

RAPORT DE EVALUARE
a implementarii Legii nr. 544/2001
în anul 2017, la nivelul Spitalul Clinic CF Oradea

Subsemnatul, Dr.Sandor Mircea Ioan-Manager al Spitalului Clinic CF Oradea, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare, în anul 2017, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez ca activitatea specifică a institutiei a fost:

Foarte buna

Buna

Satisfacatoare

Nesatisfacatoare

Îmi întemeiez aceste observatii pe urmatoarele considerente si rezultate privind anul 2017:

I. Resurse si proces

1. Cum apreciati resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informatiilor de interes public?

Suficiente

Insuficiente

2. Apreciati ca resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informatiilor de interes public sunt:

Suficiente

Insuficiente

3. Cum apreciati colaborarea cu directiile de specialitate din cadrul institutiei dumneavoastra în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte buna

Buna

Satisfacatoare

Nesatisfacatoare

II. Rezultate

A. Informatii publicate din oficiu

1. Institutia dumneavoastra a afisat informatiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul institutiei

În presa

În Monitorul Oficial al României

În alta modalitate:

2. Apreciati ca afisarea informatiilor a fost suficient de vizibila pentru cei interesati?

Da

Nu

3. Care sunt solutiile pentru cresterea vizibilitatii informatiilor publicate, pe care institutia dumneavoastra le-au aplicat?



a) Continuarea actualizării în timp real a informațiilor destinate publicului și postarea lor pe site-ul instituției.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

X Da, acestea fiind: informații privind activitatea medicală din instituție (tarife servicii medicale, oferta de servicii medicale, specialitățile medicale din cadrul unității, chestionare de satisfacție a pacienților).

Y Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

X Da

Y Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Responsabilizarea, în limita posibilităților, a personalului implicat.

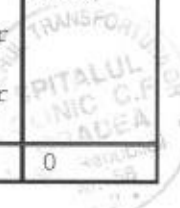
B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
11		X	X		

Departajare pe domenii de interes

a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	X
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	X
c) Acte normative, reglementări	
d) Activitatea liderilor instituției	
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	
f) Altele, cu menționarea acestora:	

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes						
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitații pentru care termenul a fost depășit	Comunicații electronice	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)	
11	0	11	0	0	X	X	0	X	X	0	0	0	0	



3. Mentionati principalele cauze pentru care anumite raspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Nu e cazul

4. Ce masuri au fost luate pentru ca aceasta problema sa fie rezolvata?

4.1. Nu e cazul

5. Numar total de solicitari respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informatii inexisterente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.)	Modul de indeplinire a atributiilor institutiei publice	Acte normative, reglementari	Activitatea liderilor institutiei	Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare	Altele (se precizeaza care)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1 Informatiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptarii acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informatiilor solicitate): Nu e cazul

6. Reclamatii administrative si plângeri în instanta

6.1. Numarul de reclamatii administrative la adresa institutiei publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare				6.2. Numarul de plângeri în instanta la adresa institutiei în baza Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare			
Solutionate favorabil	Respinse	În curs de solutionare	Total	Solutionate favorabil	Respinse	În curs de solutionare	Total
1	0	0	1	1	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informatiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de functionare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagina)	Care este documentul care sta la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
Nu exista un compartiment	Nu e cazul	Nu e cazul	Nu e cazul



7.2. Cresterea eficientei accesului la informatii de interes public

a) Institutia dumneavoastra detine un punct de informare/biblioteca virtuala in care sunt publicate seturi de date de interes public ?

X Da, Site-l institutiei.

Y Nu

b) Enumerati punctele pe care le considerati necesar a fi imbunatatite la nivelul institutiei dumneavoastra pentru cresterea eficientei procesului de asigurare a accesului la informatii de interes public:

- Responsabilizarea persoanelor care gestioneaza informatii de interes public
- Implementarea procedurilor privind transparenta decizionala
- Actualizarea in timp real a informatiilor de interes public publicate pe site-ul institutiei
- Angajarea de personal care sa aiba ca atributii exclusive gestionarea domeniului informatiilor publice.

c) Enumerati masurile luate pentru imbunatatirea procesului de asigurare a accesului la informatii de interes public:

- Organizarea unor seminarii/ cursuri privind managementul informatiilor de interes public
- Implementarea procedurilor privind transparenta decizionala
- Utilizarea SEAP/SICAP pentru organizarea procedurilor de achizitii publice

MANAGER,

DR. SANDOR MIRCEA IOAN

