

MINISTERUL TRANSPORTURILOR
SPITAL CLINIC CF ORADEA
STR: REPUBLICII NR: 56, ORADEA, Jud. BIHOR
Email: spitalcforadea@yahoo.com
TEL: 0259411581; FAX: 0259477201
Nr. 823/04.03.2019



RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001
în anul 2018, la nivelul Spitalului Clinic CF Oradea

Subsemnatul, Dr. Sandor Mircea Ioan-Manager al Spitalului Clinic CF Oradea, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2018, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez ca activitatea specifică a instituției a fost:

Y Foarte buna

X Buna

Y Satisfacatoare

Y Nesatisfacatoare

Ami întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2018:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

Y Suficiente

X Insuficiente

2. Apreciați ca resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

X Suficiente

Y Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Y Foarte buna

X Buna

Y Satisfacatoare

Y Nesatisfacatoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

X Pe pagina de internet
 X La sediul institutiei

Y În presa

Y În Monitorul Oficial al României

Y În alta modalitate:

2. Apreciati ca afisarea informatiilor a fost suficient de vizibila pentru cei interesati?

X Da

Y Nu

3. Care sunt solutiile pentru cresterea vizibilitatii informatiilor publicate, pe care institutia dumneavoastra le-au aplicat?
 a) Continuarea actualizarii in timp real a informatiilor destinate publicului si postarea lor pe site-ul institutiei.

4. A publicat institutia dumneavoastra seturi de date suplimentare din oficiu, fata de cele minimale prevazute de lege?

X Da, acestea fiind: informatii privind activitatea medicala din institutie (tarife servicii medicale, oferta de servicii medicale, specialitatile medicale din cadrul unitatii, chestionare de satisfactie a pacientilor).

Y Nu

5. Sunt informatiile publicate într-un format deschis?

X Da

Y Nu

6. Care sunt masurile interne pe care intentionati sa le aplicati pentru publicarea unui numar cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Responsabilizarea, in limita posibilitatilor, a personalului implicat.

B. Informatii furnizate la cerere

1. Numarul total de solicitari de informatii de interes public	În functie de solicitant		Dupa modalitatea de adresare						
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic					
7		X		verbal					
Departajare pe domenii de interes									
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.)				X					
b) Modul de îndeplinire a atributiilor institutiei publice				X					
c) Acte normative, reglementari									
d) Activitatea liderilor institutiei									
e) Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare									
f) Altele, cu mentinerea acestora:									
Termen de raspuns									
2. Numar total de sollicitari solutionate	Departajate pe domenii de interes								
Redirectionate catre alte institutii în 5 zile	Solicitari pentru care termenul a	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, etc.)	Modul de îndeplinire a atributiilor lor institutiei	Acte normative, reglementari	Activitatea liderilor institutiei	Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare	Altele (se precizeaza care)

favorabili	de 10 zile	de 30 zile	fost depasit				investitii, cheltuieli etc.)	ei publice		544/2001, cu modificările si completările ulterioare
7	0	0	0	X	0	X	X	X	0	0

3. Mentionati principalele cauze pentru care anumite raspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Nu e cazul

4. Ce masuri au fost luate pentru ca aceasta problema sa fie rezolvata?

4.1. Nu e cazul

5. Numar total de solicitari respinse	Motivul respingerii		Departajate pe domenii de interes							
	Exceptate, conform legii	Informatii inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atributiilor institutiei publice	Acte normative, reglementari	Activitatea liderilor institutiei	Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completările ulterioare	Altele (se precizeaza care)	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1 Informatiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptarii acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informatiilor solicitate): Nu e cazul

6. Reclamatii administrative si plângeri în instanta

6.1. Numarul de reclamatii administrative la adresa institutiei publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completările ulterioare		6.2. Numarul de plângeri în instanta la adresa institutiei în baza Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completările ulterioare	
Solutionate favorabil	Respinse	Solutionate favorabil	Respinse
0	0	0	0
Total		Total	
0		0	

7. Managementul procesului de comunicare a informatiilor de interes public

7.1. Costuri

Costuri totale de functionare ale compartimentului	Sume incasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagina)	Care este documentul care sta la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
Nu exista un compartiment	Nu e cazul	Nu e cazul	Nu e cazul

7.2. Cresterea eficientei accesului la informatii de interes public

a) Instructia dumneavoastra detine un punct de informare/biblioteca virtuala in care sunt publicate seturi de date de interes public?

X Da, Site-1 institutiei.

Y Nu

b) Enumerati punctele pe care le considerati necesar a fi imbunatatite la nivelul institutiei dumneavoastra pentru cresterea eficientei procesului de asigurare a accesului la informatii de interes public:

- Implementarea procedurilor privind transparenta decizionala
 - Actualizarea in timp real a informatiilor de interes public publicate pe site-ul institutiei
 - Angajarea de personal care sa aiba ca atributii exclusive gestionarea domeniului informatiilor publice.
- c) Enumerati masurile luate pentru imbunatatirea procesului de asigurare a accesului la informatii de interes public:
- Organizarea unor seminarii/ cursuri privind managementul informatiilor de interes public
 - Imbunatatirea procesului de actualizare a site-ului prin actualizarea informatiilor cu caracter public
 - Utilizarea SICAP pentru organizarea procedurilor de achizitii publice

MANAGER,

DR. SANDOR MIRCEA JOAN

